

# Regolamento Ricerca e selezione del personale GEOWEB S.p.A.

**ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALL'ART. 19 D. LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175,  
TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA**

pag. 1 di 9

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FINALITA' .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>RECLUTAMENTO DEL PERSONALE .....</b>	<b>6</b>
	<b>4.1 AVVISO DI SELEZIONE .....</b>	<b>6</b>
	<b>4.2 PROCEDURA SELETTIVA .....</b>	<b>7</b>
	<b>4.3 ASSUNZIONE .....</b>	<b>8</b>
	<b>4.4 TUTELA DELLA RISERVATEZZA .....</b>	<b>9</b>

## **1 PREMESSA**

Il presente regolamento disciplina le procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale (di seguito “Regolamento”), individuando i principi, le regole e le modalità generali cui GEOWEB S.p.A. (di seguito “GEOWEB” o “la Società”) deve attenersi nelle fasi di ricerca, selezione, inserimento e reclutamento del personale da inquadrare nell’ambito di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

GEOWEB provvede alla selezione del personale, ai sensi dell’art.19 D.Lgs. n.175/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e dei principi di cui all’art. 35 comma 3 D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm., tenuto conto delle peculiari caratteristiche strutturali ed organizzative di GEOWEB, nonché dell’evoluzione che le stesse potranno avere in relazione agli obblighi della Società.

## **2 FINALITA'**

Il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

- a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

### **3 AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI**

Il presente Regolamento definisce le procedure per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale dipendente con contratti a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze aziendali e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Sono fatte in ogni caso salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale, quali a titolo di esempio la L. 68/1999 e s.m.i. (categorie protette).

Sono esclusi dalla presente disciplina gli inserimenti in azienda con progetti di tirocinio formativo e di orientamento, o stage effettuati tramite apposite convenzioni con agenzie regionali per l'impiego e sezioni circoscrizionali per l'impiego, le direzioni provinciali del lavoro, le università, i provveditorati agli studi, le scuole statali, quelle private parificate, i centri di formazione e/o orientamento pubblici o convenzionati, le comunità terapeutiche e cooperative sociali, i servizi di inserimento lavorativo per disabili ed infine le istituzioni formative private, senza fini di lucro, finalizzate alla costruzione di percorsi formativi di inserimento (L. 196/1997 e D.M. n.142/1998).

La gestione del processo di ricerca, selezione e assunzione si svolge nel rispetto della normativa applicabile a GEOWEB in materia di "Trasparenza", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, nonché delle prescrizioni contenute nelle determinazioni e nelle direttive dell'ANAC e del Ministero dell'economia e delle finanze, per l'applicazione e l'attuazione del medesimo decreto.

## **4 RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

GEOWEB assicura la corretta definizione del fabbisogno di risorse umane, promuovendo l'adeguata copertura degli organici, in funzione della mobilità interna, del turn-over e delle esigenze di qualificazione delle risorse tecniche, in coerenza con la pianificazione delle risorse previste nel budget aziendale annuale.

Le procedure per le selezioni si conformano ai seguenti principi:

- adeguata pubblicità della selezione attraverso la pubblicazione del relativo avviso nell'apposito collegamento del sito di GEOWEB. e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- rispetto delle pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religioni, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente.

La Società effettua la selezione del personale direttamente con proprie strutture aziendali.

L'esito delle selezioni viene pubblicato sul sito internet aziendale ([www.geoweb.it](http://www.geoweb.it)).

### **4.1 AVVISO DI SELEZIONE**

Il processo è attivato attraverso pubblicazione sul sito internet della Società, nella sezione "Lavora con noi", di uno o più avvisi di selezione.

L'avviso di selezione indica:

- a) il profilo professionale ricercato;

- b) il titolo di studio e gli eventuali requisiti di esperienza, professionalità e competenza richiesti in relazione al posto da coprire;
- c) l'inquadramento contrattuale previsto;
- d) quali requisiti di carattere generale devono essere posseduti dai/dalle candidati/e;
- e) la tipologia delle prove selettive (colloquio, prove scritte, prove pratiche, prove attitudinali) e le materie oggetto delle medesime;
- f) il termine e le modalità di partecipazione alla selezione;
- g) ogni altra prescrizione o notizia ritenuta utile, incluse le modalità di convocazione dei candidati.

La mancanza di uno solo dei dati richiesti, sarà motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata ed inoltrata via e-mail all'indirizzo [amministrazione@geoweb.it](mailto:amministrazione@geoweb.it) o con diversa modalità indicata nell'avviso di selezione entro il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

## **4.2 PROCEDURA SELETTIVA**

Le modalità di selezione delle candidature prevedono una prima fase di screening dei curriculum vitae di ciascun singolo candidato.

In relazione al profilo ricercato e al numero delle candidature da esaminare, potrà essere attivata una fase di preselezione sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza acquisita, a cui farà seguito uno o più colloqui volti a verificare le conoscenze teoriche e pratiche ed il grado di possesso delle competenze richieste nonché alcune caratteristiche personali di natura attitudinale e/o motivazionale possedute dal candidato; la valutazione dei candidati potrà essere completata anche attraverso lo svolgimento di prove tecnico – pratiche o la somministrazione di altri strumenti di valutazione formalizzati (questionari, test, o altro).

In base all'esito delle prove di selezione viene individuato il candidato maggiormente rispondente ai requisiti specifici richiesti per il profilo ricercato.

Al termine del processo di selezione GEOWEB predispone una graduatoria dei candidati in base ai punteggi ottenuti in ogni prova pubblicando sul sito la conclusione della procedura di selezione e l'esito della stessa.

L'elenco dei candidati che abbiano ottenuto il giudizio di idoneità ma che non siano stati scelti per la formalizzazione della proposta di assunzione potrà essere tenuto in considerazione per nuove ricerche di personale per il medesimo ruolo nel corso dei due anni successivi.

In caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore del concorrente vincitore della selezione, la Società può procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

### **4.3 ASSUNZIONE**

Il vincitore della selezione sarà sottoposto a visita medica pre-assuntiva di idoneità psico-fisica, successivamente potrà sottoscrivere con GEOWEB un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, conformemente alle condizioni economiche e giuridiche previste dall'avviso di selezione.

In caso di assunzione di personale con qualifica di dirigente, si richiede una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.39/2013 e una dichiarazione relativa ad eventuali incarichi o cariche ai sensi dell'art. 14 c. 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 33/2013, ferma la ulteriore documentazione occorrente per l'osservanza delle prescrizioni contenute al riguardo nelle deliberazioni di ANAC e/o del MEF.



#### **4.4 TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il titolare del trattamento dei dati è GEOWEB S.p.A. con sede legale in Viale Luca Gaurico 9/11, 00143 Roma.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

GEOWEB potrà comunicare tali dati, sia direttamente che tramite la loro messa a disposizione a:

- soggetti istituzionali con lo scopo di controllo e a banche dati nei confronti delle quali la comunicazione dei dati è obbligatoria;
- ad autorità giudiziarie, di controllo e di vigilanza;
- al personale GEOWEB che cura il procedimento e/o a professionisti esterni che prestano attività di consulenza/assistenza in ordine al procedimento;
- soggetti che operano con GEOWEB per scopi istituzionali (revisori, consulenti legali, etc.);
- altri soggetti individuati come controinteressati sulla base del contenuto degli atti connessi, che richiedano l'accesso ai documenti, nei limiti e con le modalità di cui Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e al Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto legislativo 196/2003, con la presentazione della candidatura, l'interessato acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.