

La Fatturazione Elettronica PA (Ciclo Attivo) consente di:

- creare e inviare digitalmente una fattura elettronica in formato XML;
- ricevere notifiche ed esiti relativi alle fatture elettroniche emesse;
- caricare una fattura elettronica (in formato XML) prodotta da un software terzo;
- consultare il file xml generato in modo leggibile tramite una visualizzazione standard e semplificata;
- effettuare il download delle fatture/esiti sia in formato XML.P7M che in formato XML;
- effettuare una ricerca di tutte le fatture attive usufruendo di appositi filtri che ottimizzano l'operazione;
- caricare e consultare i propri documenti (fatture, messaggi SDI, Docfa, Pregeo, Visure Planimetriche, Fattura elettronica passiva, Contratti, Fattura cartacea passiva, Allegato passivo, Fattura elettronica attiva, Libro unico, Dichiarativi, Fattura cartacea attiva, Allegato attivo, Documento di trasporto, Registro Iva, Libro giornale) riproducibili nel tempo;
- monitorare lo stato di avanzamento della conservazione a norma.

La Fatturazione Elettronica tra Privati B2B (Ciclo Attivo) consente di:

- creare e inviare digitalmente una fattura elettronica in formato XML;
- ricevere notifiche ed esiti relativi alle fatture elettroniche emesse;
- caricare una fattura elettronica (in formato XML) prodotta da un software terzo;
- consultare il file xml generato in modo leggibile tramite una visualizzazione standard e semplificata;
- importare, per la sola conservazione, uno o più file di fatture ed esiti gestiti da altri software terzi;
- effettuare il download delle fatture/esiti sia in formato XML.P7M che in formato XML;
- effettuare una ricerca di tutte le fatture attive usufruendo di appositi filtri che ottimizzano l'operazione;
- inviare e-mail al destinatario della fattura con la possibilità di consultare la stessa tramite un viewer;
- monitorare lo stato di lettura e di ricezione dell'email inviata al destinatario della fattura;
- monitorare lo stato di avanzamento della conservazione a norma.

La Fatturazione Elettronica tra Privati B2B (Ciclo Passivo) consente di:

- ricevere, contestualmente all'adesione al servizio, il CODICE DESTINATARIO UNIVOCO;
- ricevere in automatico dallo SDI le fatture passive in formato XML e XML.P7M (ricezione tramite il codice destinatario comunicato);
- ricevere in automatico il file di esito con i metadati;
- consultare il file della fattura ricevuta in modo leggibile tramite una visualizzazione standard e semplificata;
- effettuare una ricerca di tutte le fatture ricevute usufruendo di appositi filtri che ottimizzano l'operazione;
- effettuare il download delle fatture sia in formato XML.P7M che in formato .XML;
- monitorare lo stato di avanzamento della conservazione a norma.

La Conservazione Sostitutiva consente di:

- conservare digitalmente, per 10 anni, le fatture elettroniche (attive e passive), le notifiche e gli esiti;
- ricercare e interrogare i documenti e i lotti presenti nel sistema ed i relativi stati in cui si trovano durante il processo di conservazione o riversamento;
- esibire i documenti tramite un pacchetto di distribuzione.
- Alcuni vantaggi per i professionisti:
- risparmio di tempo;
- firma digitale dei documenti a cura del fornitore del servizio;
- riduzione degli errori derivanti dalla gestione cartacea;
- aumento della sicurezza delle transazioni commerciali;
- possibilità di tracciare l'invio e la ricezione dei documenti;
- maggiore integrazione con incassi e pagamenti.