



Corso Microsoft Outlook 2007
e Internet Explorer 8

CORSO MS OFFICE 2007

CORSO MS OUTLOOK 2007 ED INTERNET EXPLORER 8



Il corso è destinato a tutti i Geometri, iscritti e non iscritti, che quotidianamente utilizzano il Personal Computer come strumento di lavoro. La finalità è quella di fornire le nozioni necessarie per utilizzare MS OUTLOOK ED EXPLORER 8 e quindi iniziare a sfruttare le potenzialità dell'applicazione per una ottimizzazione nei processi produttivi. Grazie alla caratterizzazione trasversale ed alla sua semplice impostazione, non sono richiesti ai discenti prerequisiti specifici, pertanto questo corso è adatto a tutti gli utenti, aiutandone a migliorare il lavoro.

I moduli formativi sono corredati da test di autovalutazione dell'apprendimenti distribuiti lungo il percorso formativo.

per potere accedere alle sezioni successive occorre superare il testi di autovalutazione proposto con almeno l'80% delle risposte corrette su un set di domande proposte.

CARATTERISTICHE

Corso valido ai fini
dell'ottenimento di N° 8 crediti
formativi

MODALITÀ

EROGAZIONE CORSO

Corso erogato in teleformazione
su piattaforma certificata

SCORM

PREREQUISITI TECNICI

Il corso necessita di
collegamento internet per tutta la
fruizione del corso inclusi i test di
autovalutazione.

Requisiti tecnico:

PC multimediale Microsoft

Windows 98, me, 2000, XP

Microsoft Internet Explorer 6 o
superiore

Accesso ad internet con

ampiezza di banda di almeno

64kbps

Scheda audio con casse o cuffie

per fruire del commento audio

dei moduli formativi

Plug in Flash player installato

Argomenti

Primi passi in MS Outlook
L'interfaccia di Outlook 2007
Il riquadro spostamento
La ricerca in outlook
La barra degli strumenti
Outlook oggi
Barra multifunzione
Il pulsante MS office
L'accesso rapido
La guida in linea
La posta elettronica
La creazione di un nuovo messaggio
Formattazione del testo
Firma personalizzata
Gestire la posta
L'allegato
Opzioni dei messaggi

Organizzare i messaggi
Introduzione
Gestione dei contatti
La rubrica e la gestione delle liste
Introduzione
Il calendario
Gestione degli appuntamenti
Inserimento di attività
Assegnazione delle attività
Stampa
Introduzione ad Explorer 8
La barra degli strumenti
La barra di navigazione
La cronologia
I preferiti
La stampa
La gestione della privacy

