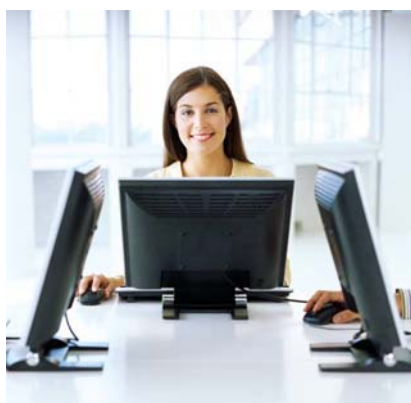




Corso Microsoft Excel 2007

CORSO MS OFFICE 2007

CORSO MS EXCEL 2007



Il corso è destinato a tutti i Geometri, iscritti e non iscritti, che quotidianamente utilizzano il Personal Computer come strumento di lavoro. La finalità è quella di fornire le nozioni necessarie per utilizzare MS EXCEL e quindi iniziare a sfruttare le potenzialità dell'applicazione per una ottimizzazione nei processi produttivi. Grazie alla caratterizzazione trasversale ed alla sua semplice impostazione, non sono richiesti ai discenti prerequisiti specifici, pertanto questo corso è adatto a tutti gli utenti, aiutandone a migliorare il lavoro.

I moduli formativi sono corredati da test di autovalutazione dell'apprendimenti distribuiti lungo il percorso formativo. per potere accedere alle sezioni successive occorre superare i test di autovalutazione proposto con almeno l'80% delle risposte corrette su un set di domande proposte.

CARATTERISTICHE

Corso valido ai fini dell'ottenimento di N° 8 crediti formativi

MODALITÀ

EROGAZIONE CORSO

Corso erogato in teleformazione su piattaforma certificata SCORM

PREREQUISITI TECNICI

Il corso necessita di collegamento internet per tutta la fruizione del corso inclusi i test di autovalutazione.

Requisiti tecnico:

PC multimediale Microsoft

Windows 98,me,2000,XP

Microsoft Internet Explorer 6 o superiore

Accesso ad internet con

ampiezza di banda di almeno

64kbps

Scheda audio con casse o cuffie

per fruire del commento audio

dei moduli formativi

Plug in Flash player installato

Argomenti

Gestione delle cartelle di MS Excel 2007

Guida in linea

L'interfaccia

Il pulsante MS Office

Menù di accesso rapido

Formola e barra di stato

Lavorare con celle righe e colonne

Inserimento modifica e cancellazione dei dati

Taglia, copia e incolla

Il foglio di lavoro

La gestione di celle righe e colonne

Spaziatura delle righe e delle colonne

Formattazione delle celle

Formattare i numeri

Formattazione avanzata

La gestione delle immagini

Visualizzazione dei fogli di lavoro

Lavorare con più fogli di lavoro

Modelli di lavoro

Funzioni aritmetiche

Riferimenti di celle

L'utilizzo delle funzioni

La verifica delle formule

Filtro ed ordinamento dei dati

Creare tabelle

Istogrammi

Grafici a torta e bidimensionali

Modificare un grafico

Stampa



Home e Learning
Benvenuto **demo geoweb** il tuo ultimo collegamento è stato il 05/10/2010 10:07
Ti trovi qui: Home > Corsi > Microsoft Excel 2007

AV HOME
I miei corsi
Corso: Microsoft Excel 2007

Strumenti	Strumenti
Scheda formativa	Il pulsante MS Office Numero di accessi: 3 - Data di ultimo accesso: 17/04/2011 Stato: completato il 17/04/2010 15:41:21
Manuali	Guida in linea Numero di accessi: 2 - Data di ultimo accesso: 17/04/2011 Stato: completato il 17/04/2010 15:42:36
Supporto tecnico	L'interfaccia Numero di accessi: 1 - Data di ultimo accesso: 17/04/2011 Stato: completato il 17/04/2010 15:44:06
	Il pulsante MS Office Numero di accessi: 0 Stato: non completato
	Menù di accesso rapido Numero di accessi: 0 Stato: non completato
	Formola e barra di stato Numero di accessi: 0 Stato: non completato

